

Na temelju Opće uredbe o zaštiti podataka (Sl. list EU L 119/1), Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i članka 18. Statuta Športskog kuglačkog kluba „Ciglenica“, Skupština kluba donosi

PRAVILNIK

o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba

Članak 1.

Temeljem Opće uredbe o zaštiti podataka (u daljnjem tekstu Uredba) Športski kuglački klub „Ciglenica“ obveznik je primjene ove Uredbe, te je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

Športski kuglački klub „Ciglenica“ Ciglenica (u daljnjem tekstu ŠKK „Ciglenica“) je voditelj obrade osobnih podataka, odnosno, pravna je osoba koja samostalno ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

Uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao i mogao dokazati da se obrada provodi u skladu s Uredbom. Te se mjere prema potrebi preispituju i ažuriraju.

Članak 2.

Ovim se pravilnikom uspostavljaju dužnosti i odgovornosti voditelja obrade za svaku obradu osobnih podataka koju provede sam voditelj.

Zaštita koja se pruža Uredbom u vezi s obradom osobnih podataka trebala bi se odnositi na pojedince bez obzira na njihovu nacionalnost ili boravište. S time Uredba ne obuhvaća obradu osobnih podataka koji se tiču pravnih osoba, a osobito poduzetnika koji su ustanovljeni kao pravne osobe, uključujući ime i oblik pravne osobe i kontaktne podatke pravne osobe.

Članak 3.

Definicije za potrebe ovog pravilnika:

- „*Osobni podaci*“ su bilo koji podaci koji se odnose na bilo koju identificiranu fizičku osobu („ispitanik“, „korisnik“, „posjetitelj“). Identificirana fizička osoba je ona koju se može identificirati, direktno ili indirektno, po imenu i prezimenu, identifikacijskom broju, podacima o lokaciji, online identifikatorima kao što su fizički, psihički, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili društveni identitet fizičke osobe.
- „*Ispitanik*“ je svaka fizička osoba čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, a čiji osobni podaci su podložni obradi od strane voditelja obrade zaduženog za obradu osobnih podataka.
- „*Obrada*“ je bilo koji postupak ili set postupaka primjenjiv na osobne podatke, bilo da se radi o automatiziranim procesima kao što su prikupljanje, snimanje, organizacija, strukturiranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, vađenje, pregled, korištenje, otkrivanje putem prijenosa, širenje ili stavljanje na raspolaganje, poravnavanje, ograničavanje, brisanje ili uništenje.

- „*Ograničenje obrade*“ je označavanje spremljenih osobnih podataka s ciljem da se ograniči njihova obrada u budućnosti.
- „*Voditelj obrade osobnih podataka ili osoba zadužena kao voditelj obrade osobnih podataka*“ je svaka fizička ili pravna osoba, javna ustanova, agencija ili drugo tijelo koje samo ili u suradnji s drugima određuje svrhu i način obrade osobnih podataka; na mjestima gdje je svrha i način obrade osobnih podataka uređen zakonodavstvom države članice EU-e, kriterij za izbor voditelja obrade bit će pod ingerencijom zakonodavstva države članice EU-e.
- „*Izvršitelj obrade osobnih podataka*“ je fizička ili pravna osoba, javna ustanova, agencija ili drugo tijelo koje vrši obradu osobnih podataka u ime voditelja obrade osobnih podataka.
- „*Sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.
- „*Privola*“ ispitanika je svaka točno određena, informirana i nedvosmislena indikacija ispitanikove želje po kojoj on ili ona putem izjave ili jasne potvrdne radnje izražava pristanak na obradu osobnih podataka koji su vezani za njega ili nju.
- „*Povreda osobnih podataka*“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenje, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.
- „*Poduzeće*“ je svaka fizička ili pravna osoba koja se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na pravni oblik te djelatnosti, uključujući partnerstva ili udruženja koja se redovno bave gospodarskom djelatnošću.
- „*Relevantni i obrazloženi prigovor*“ je prigovor na nacrt odluke kao i na to je li došlo do kršenja Uredbe, ili je djelovanjem predviđeno u vezi s voditeljem ili izvršiteljem obrade u skladu s Uredbom, koji jasno pokazuje važnost rizika koje predstavlja nacrt odluke u pogledu temeljnih prava i sloboda ispitanika i ako je primjenjivo slobodnog protoka osobnih podataka unutar EU.

Članak 4.

ŠKK „Ciglenica“ kao voditelj obrade vodi slijedeće zbirke osobnih podataka:

Zbirka osobnih podataka članova kluba.

Zbirka podataka vanjskih suradnika temeljem ugovora o djelu (sportski suci).

Članak 5.

Načela obrade osobnih podataka, odnosno osobni podaci moraju biti:

- Zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika (zakonitost, poštenost i transparentnost).
- Podaci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonske svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama (ograničavanje svrhe).
- Podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju (razmjernost prikupljanja).
- Podaci moraju biti točni i prema potrebi ažurni, mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se netočni podaci, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave (točnost).
- Podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi koje se osobni podaci obrađuju (ograničenje pohrane).

- Podaci moraju biti obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera (cjelovitost i povjerljivost).
- Voditelj obrade odgovoran je za usklađenost sa Uredbom te je mora biti u mogućnosti dokazati (pouzdanost).

Članak 6.

Osoba za obradu podataka je od strane odgovorne osobe upoznata s potrebom uvođenja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, u obimu koji je moguće provesti s postojećim ljudskim i tehničkim resursima, kako bi se osiguralo i moglo dokazati da se obrada podataka provodi u skladu s Uredbom.

Članak 7.

Pravni temelji uspostave zbirke podataka je slijedeći:

Zbirka osobnih podataka članova kluba – Članak 12. Zakona o udrugama (NN 74/18, 70/17)
Zbirka podataka vanjskih suradnika temeljem ugovora o djelu - temeljem Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/05, 41/08 i 125/11).

Članak 8.

Kada se obrada podataka temelji na privoli, voditelj obrade dokazati će da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u pisanoj formi. Ako ispitanik da privolu u vidu pisane izjave koja se odnosi i na druga pitanja; zahtjev za privolu biti će predložen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz upotrebu jasnog i jednostavnog jezika. Svaki dio takve izjave koji predstavlja kršenje Uredbe nije obvezujući.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obavješćuje. Povlačenje privole mora biti jednostavno kao i njezino davanje.

Članak 9.

Neće se obrađivati osobni podaci koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

Iznimno će se obrađivati ako je obrada nužna za izvršavanje obveza i ostvarivanje posebnih prava voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika.

Članak 10.

Osoba koja odgovara za prikupljanje i obradu osobnih podataka je: tajnik.

Članak 11.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno, pisanim putem ili putem automatizirane obrade podataka.

Članak 12.

Prilikom prikupljanja podataka od ispitanika, voditelj obrade ispitaniku pruža sljedeće informacije:

1. Identitet i kontaktne podatke voditelja obrade
2. Svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu

I dodatne slijedeće informacije:

1. Razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje.
2. Postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka.
3. Ako se obrada temelji na privoli postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privola, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego je ona povučena.
4. Pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu.
5. Informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže.

Ako voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, voditelj obrade prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije.

Članak 13.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku (Zbirke osobnih podataka članova, obračuni ugovora o djelu, naknade i sl.) čuvaju se u registratorima, u zaključanoj prostoriji. Pristup prostoriji imaju samo ovlaštene osobe.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima koji se prikupljaju elektroničkim putem i općenito podaci u računalima zaštićuju se dodjeljivanjem lozinke koja je poznata samo osobi odgovornoj za prikupljanje i obradu osobnih podataka.

Podaci se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju i arhiviraju, minimalno jednom u mjesecu.

Pristup računalima se radi daljnje sigurnosti može naknadno nadzirati uvidom u pristup pojedinoj zbirci ili podacima općenito, kako bi se pravovremen moglo ustanoviti je li pristupano zbirkama u skladu sa zahtjevima Uredbe.

Članak 14.

Zbirka osobnih podataka članova kluba kao i zbirka osobnih podataka vanjskih suradnika temeljem ugovora o djelu počinje se voditi datumom pristupa članstvu, odnosno datumom sklapanja ugovora

o djelu i ažurno se vodi do i isteka članstva ili raskida ugovora te se čuva kao dokumentacija trajne vrijednosti.

Članak 15.

Voditelj obrade prikupljene podatke neće prenijeti trećima, osim ako je to potrebno radi izvršenja zakonske obveze samog voditelja obrade.

Članak 16.

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Članak 17.

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

1. Osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
2. Ispitanik povuče privolu na kojoj se temelji obrada
3. Ispitanik uložiti prigovor na obradu
4. Osobni podaci nezakonito su obrađeni
5. Osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava EU ili pravne obveze voditelja obrade u RH.

Članak 18.

Voditelj obrade koristi izvršitelje obrade za obradu slijedećih osobnih podataka:

- Za obradu osobnih podataka kod isplate naknada sportskim sucima
- Za obradu osobnih podataka kod isplate putnih troškova članovima kluba

Članak 19.

Izvršitelj obrade jamči provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Uredbe i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja voditelja obrade.

Obrada koju provodi izvršitelj obrade uređuje se ugovorom između voditelja obrade i izvršitelja.

Članak 20.

Voditelj obrade u skladu s člankom 30. Uredbe nije dužan voditi evidencije aktivnosti obrade.

Voditelj obrade u skladu s člankom 37. uredbe nije dužan imenovati službenika za zaštitu podataka.

Članak 21.

U slučaju povrede osobnih podataka voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvješćuje nadzorno tijelo, Agenciju za zaštitu osobnih podataka.

Voditelj obrade dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezene za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzet za popravlanje štete.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka.

U Ciglenici, 03.02.2019.

Predsjednik